ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA I ADRES | POSEŁ DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO IZABELA KLOC, UL. KONSTANTEGO PRUSA 17, 43-190 MIKOŁÓW |

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| RODZAJ ZAMÓWIENIA | USŁUGA |
| NAZWA ZAMÓWIENIA | Wykonanie usługi:Utrzymanie i bieżąca obsługa teletechniczna mediów elektronicznych poseł Izabeli Kloc. |
| OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA | Zakres zamówienia obejmuje:1. Bieżąca obsługa i aktualizacja treści wraz z opieką techniczną nad stroną [www.izabelakloc.pl](http://www.izabelakloc.pl) oraz powiązanymi z nią aplikacjami społecznościowymi.

 - Publikacja treści, filmów i zdjęć na stronie . - Udostępnianie opublikowanych treści w serwisach społecznościowych Facebook i Twitter.- Migracja strony na bezpieczny serwer obsługujący protokół SSL.- Instalacja i konfiguracja protokołu SSL dla domeny izabelakloc.pl . - Bieżąca aktualizacja i monitorowanie oprogramowania i dodatków systemowychw celu zabezpieczenia przed ewentualnym atakiem hakerskim. - Tworzenie backupów baz danych MySQL oraz PROSTIGE.- cykliczne modyfikacje w wyglądzie i funkcjonalności strony.1. Szkolenie pracowników biura z obsługi aktualizowanych bądź nowych programów.
2. Obsługa newslettera:

- Tworzenie i wysyłanie newslettera informacyjnego poprzez system zintegrowany ze stroną www.- Poszerzanie bazy danych adresowych newslettera. 1. Gotowość do natychmiastowej, medialnej reakcji na wydarzenia dziejące się w Unii Europejskim (specjalne wydania newsletterów, zamieszczanie informacji na stronie i twitterze - do późnych godzin wieczornych i także w dni wolne od pracy).
2. Realizacja i udostępnianie video-komentarzy europoseł.
3. Współpraca w realizacji konferencji oraz innych wydarzeń, których poseł Izabela Kloc jest organizatorem bądź patronem.
 |
| TERMIN WYKONANIA | od 01.11.2021r. do 31.10.2022 r. |

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

|  |  |
| --- | --- |
| WARUNEK | DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU |
| Posiadanie zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji niniejszego zamówienia w tym wykupioną licencję(abonament roczny)na oprogramowanie Nicepage w wersji 2.26 lub wyżej, niezbędne do tworzenia i udostępniania newslettera.  | Wykaz posiadanego sprzętu. |
| Wymagane jest wykonanie z należytą starannością min. 1 usługi polegającej na utrzymaniu i bieżącej obsłudze teletechnicznej strony internetowej oraz aplikacji społecznościowych związanych z instytucjami Unii Europejskiej, w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia oferty,  | Przedłożenie referencji. |

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

|  |
| --- |
| 1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia)
2. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy
3. WYPEŁNIONE I PODPISANE OŚWIADCZENIE (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO zaproszenia)
4. WYPEŁNIONE I PODPISANE OŚWIADCZENIE (ZAŁĄCZNIK NR 4 DO zaproszenia)
5. WYPEŁNIONE I PODPISANE OŚWIADCZENIE – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (ZAŁĄCZNIK NR 4 DO zaproszenia)

Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CEiDG. |

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA (W %) |
| CENA | 70 |
| GOTOWOŚĆWykonawca uzyska punkty w oparciu o wskazane w formularzu oferty oświadczenie w zakresie gotowości:W przypadku zaoferowania całodobowej gotowości wykonawca uzyska 30%.W przypadku zaoferowania gotowości w godzinach od 6:00 do 18:00 wykonawca uzyska 15%.Minimalna gotowość od godz. 8:00 do 14:00 – 0%. | 30 |

SPOSÓB OZNACZENIA OFERTY

|  |
| --- |
| Biuro Poselskie Izabeli KlocUl. Konstantego Prusa 17, 43-190 Mikołóworaz opisanych w następujący sposób:**Oferta na:** Wykonanie usługi: Utrzymanie i bieżąca obsługa teletechniczna mediów elektronicznych europoseł Izabeli Kloc.NIE OTWIERAĆ przed 20.10.2021r. godz. 10:00Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie |

FORMA SKŁADANIA OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| PAPIEROWA/ ELEKTRONICZNA | PAPIEROWA |

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

|  |  |
| --- | --- |
| MIEJSCE | Biuro Poselskie Izabeli KlocUl. Konstantego Prusa 17, 43-190 Mikołów |
| TERMIN | DATA | 20.10.2021r. | GODZINA | 9:00 |

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

|  |  |
| --- | --- |
| MIEJSCE | Biuro Poselskie Izabeli KlocUl. Konstantego Prusa 17, 43-190 Mikołów |
| TERMIN | DATA | 20.10.2021r. | GODZINA | 10:00 |

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

|  |
| --- |
| Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. |

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 - Formularz ofertyZałącznik nr 2 - Wzór umowyZałącznik nr 3 – oświadczenie Załącznik nr 4 – oświadczenieZałącznik nr 5 – oświadczenie – przetwarzanie danych osobowych |

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | DATA I PODPIS |
| IZABELA KLOC | Data 12.10.2021r.  | \\ep.parl.union.eu\MEP\UserData\04\ikloc\Desktop\Podpis IK.png |

\*niepotrzebne skreślić